

prophysio

Dokumentation

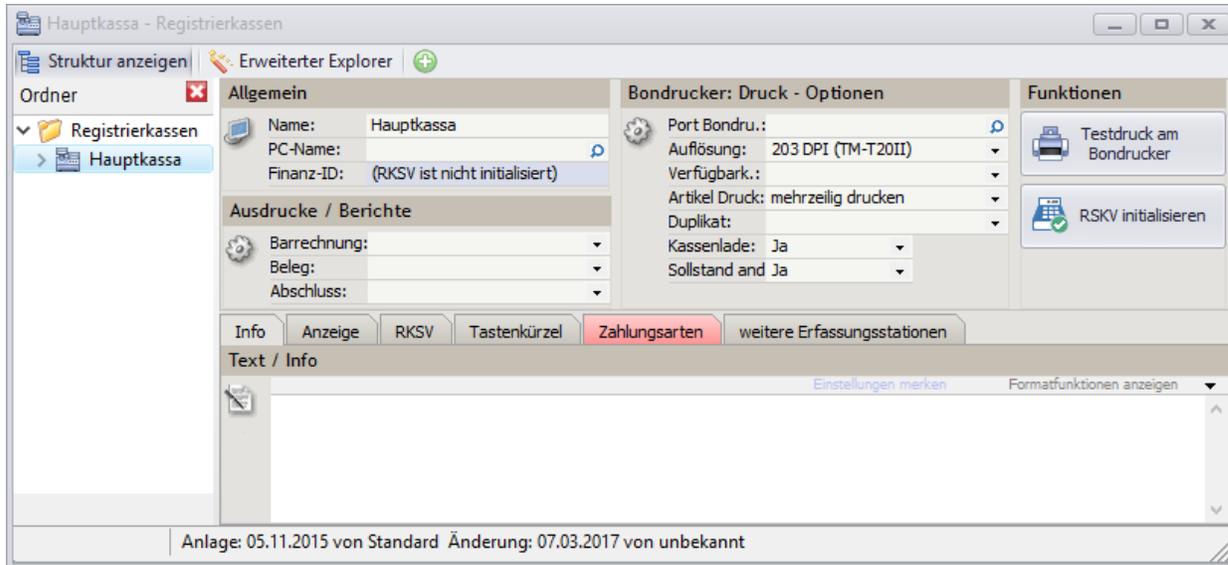
Initialisierung der
Registrierkasse mit der
Signaturerstellungseinheit

© 2017 byteart

Inhalt

Kapitel 1	Aktuelle Version	1
Kapitel 2	Initialisierung	2
	Registrierkasse	3
	Mandant	3
	Zertifikat	4
	Kein Zertifikat gefunden	4
Kapitel 3	Registrierung bei FinanzOnline	5
	Registrierung per FinanzOnline Webservice	5
	Manuelle Registrierung	6
Kapitel 4	Sicherung Datenerfassungsprotokoll	8

Falls noch nicht geschehen, aktualisieren Sie prophysio Enterprise auf die neueste Version. Dazu klicken Sie im Menü oben auf *Hilfe* und wählen *Programmupdate suchen*. Folgen sie den Anweisungen des Assistenten und warten Sie bis prophysio Enterprise sich automatisch neu gestartet hat. Die Verbindung des Computers mit dem Internet ist bei diesem Vorgang Voraussetzung.



Bevor Sie mit der Initialisierung beginnen, stecken Sie die Signaturerstellungseinheit an einen freien USB-Anschluss an Ihren Computer und warten Sie bis die automatische Geräteinstallation unter Windows abgeschlossen ist. Die Signaturerstellungseinheit bleibt für den laufenden Kassenbetrieb auch nach der Initialisierung am Computer angesteckt.

Prüfen Sie auch, ob bei Ihrem Computer **das Datum und die Uhrzeit** korrekt eingestellt sind.

Öffnen Sie anschließend prophysio Enterprise und wählen Sie im linken Menü unter **Registrierkasse** den Punkt **Registrierkassen warten** aus. Klicken Sie links im Explorer auf die zu initialisierende Kasse und anschließend auf **RKSVM initialisieren**.

▶ Registrierkasse

Registrierkassensicherheitsverordnung - Initialisierung der Registrierkassensicherheitsverordnung Formular schließen ✕

Initialisierung der Registrierkassensicherheitsverordnung
Initialisieren Sie hier Ihr Kassenterminal für die Registrierkassensicherheitsverordnung.

Geben Sie hier die Kassenidentifikationsnummer für die Registrierkasse an.
Diese muss dem Finanzamt bekannt gegeben werden.

Registrierkasse:

Kassenidentifikationsnummer:

Geben Sie hier den Mandanten an.

Mandant:

Benutzerschlüssel AES-256:

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

Wählen Sie hier Ihr(e) Zertifikat(e) aus:

aktivieren	Seriennummer	Anzeigename	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	0393B621	UID ATU54996009	office@byteart.at

Führen Sie hier die Initialisierung durch. Dabei wird der Startbeleg gedruckt.
Bitte stellen Sie die Verfügbarkeit des Bondruckers sicher.

 Registrierkasse initialisieren

Der Name der zu initialisierenden Registrierkasse ist im Feld Registrierkasse bereits ausgewählt. Für die Kassenidentifikationsnummer erhalten Sie einen Vorschlag, der sich aus dem Kassennamen und einer Nummerierung zusammensetzt. Die Kassenidentifikationsnummer kann von Ihnen frei gewählt werden. Umlaute und Unterstrich sind für die Kassenidentifikationsnummer nicht erlaubt. Beachten Sie, dass Sie die Kassenidentifikationsnummer nur einmal vergeben und anschließend nicht mehr ändern können. Die Kassenidentifikationsnummer wird im FinanzOnline registriert und auf den Belegen angedruckt.

▶ Mandant

Im Feld Mandant wird Ihnen der Name des Mandanten angezeigt, zu dem die Registrierkasse initialisiert wird.

Weiterhin sehen Sie den Benutzerschlüssel für die Verschlüsselung des Umsatzzählers und den Prüfwert für den Benutzerschlüssel.

▶ Zertifikat

Um die Registrierkasse initialisieren zu können, muss in der Tabelle das Häkchen im Feld **aktivieren** gesetzt sein. Sie können mit der Maus auf das Kästchen klicken.

Haben Sie alle Einstellungen getroffen, klicken Sie auf **Registrierkasse initialisieren**, um die Einstellungen zu speichern, das Datenerfassungsprotokoll zu initialisieren und den Startbeleg zu drucken. Der Startbeleg erhält das aktuelle Datum und die fortlaufende Barrechnungs- sowie Belegnummer mit dem Umsatz 0. **Der Startbeleg ist laut § 132 BAO 7 Jahre in Ihren Unterlagen aufzubewahren.**

▶ Kein Zertifikat gefunden

Wählen Sie hier Ihr(e) Zertifikat(e) aus:

aktivieren	Seriennummer	Anzeigename	Email
Es wurden keine Zertifikate gefunden! Bitte überprüfen Sie, ob diese korrekt angeschlossen sind.			

! Es wurde keine SmartCard gefunden.
Bitte schließen Sie eine SmartCard an und starten den Assistenten neu.
Haben Sie die SmartCard erst kurz zuvor angesteckt, müssen Sie mitunter noch die Geräteinstallation abwarten. Wird das Zertifikat weiterhin nicht angezeigt, starten Sie gegebenenfalls den PC neu.

Findet prophysio Enterprise kein Zertifikat, warten Sie bis die automatische Geräteinstallation unter Windows abgeschlossen ist. Wird nach der erfolgreichen Geräteinstallation unter Windows und dem Neustart von prophysio Enterprise das Zertifikat noch immer nicht gefunden, starten Sie den Computer neu.

Für den Registriervorgang bei FinanzOnline stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Automatische Registrierung über den in tabulacash integrierten FinanzOnline Webservice
2. Manuelle Registrierung über das FinanzOnline Webportal

Wir empfehlen Ihnen die Registrierung per FinanzOnline Webservice. So können Sie auch zukünftige Meldungen, wie beispielsweise die Prüfung des Start- sowie Jahresbelegs, einen Ausfall und die Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit beziehungsweise Registrierkasse einfach automatisiert melden.

► Registrierung per FinanzOnline Webservice

The screenshot shows a web browser window titled "Registrierkassensicherheitsverordnung - Initialisierung der Registrierkassensicherheitsverordnung" with a "Formular schließen" button in the top right. The main heading is "Registrierung bei FinanzOnline" with the subtext "Registrieren Sie die Registrierkasse bei FinanzOnline." Below this, a note states: "Die Kasse muss innerhalb von 7 Tagen nach der Initialisierung bei FinanzOnline registriert und der Startbeleg geprüft werden." There is a section titled "Registriervorgang bei FinanzOnline" with two radio button options: "per FinanzOnline Webservice" (which is selected) and "manuelle Registrierung". Below the options, there are three input fields labeled "Teilnehmer:", "Benutzer:", and "PIN:". To the right of these fields, a "Wichtig:" section contains the text: "Legen Sie im FinanzOnline unter 'Registrierkassen' - 'Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice' einen eigenen Benutzer für den Registrierkassenzugang an!". Below the input fields, there is a button that reads "Registrierkasse und Sicherheitseinrichtung an FinanzOnline melden und Startbeleg überprüfen". At the bottom right of the form, there are three buttons: "Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

Melden Sie sich auf der Webseite von FinanzOnline mit Ihren bestehenden Logindaten an. Legen Sie in der Benutzerverwaltung von FinanzOnline einen Registrierkassen Benutzer an. Die Anmeldedaten des Registrierkassenbenutzers sind im prophysio Enterprise in den Feldern **Teilnehmer**, **Benutzer** und **PIN** entsprechend einzutragen. Achten Sie darauf, hier nur die Anmeldedaten für den Registrierkassenzugang zu hinterlegen.

Der Registrierkassenbenutzer wird für die Prüfung des Start- und Jahresbelegs, die Meldung eines Ausfalls sowie die Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit bzw. der Registrierkasse genutzt.

Klicken Sie im prophysio Enterprise auf **Registrierkasse und Sicherheitseinrichtung an FinanzOnline melden und Startbeleg überprüfen**.

Die Prüfung des Startbelegs erfolgt automatisch. Sie erhalten im prophysio Enterprise das Ergebnis der Startbelegprüfung mitgeteilt. Im FinanzOnline ist das Ergebnis der Startbelegprüfung ebenfalls hinterlegt, eine Erläuterung dazu finden Sie im [Video 8 der WKO - Anzeigen der Startbelegprüfung](#).

► Manuelle Registrierung

Registrierkassensicherheitsverordnung - Initialisierung der Registrierkassensicherheitsverordnung Formular schließen ✕

Registrierung bei FinanzOnline
Registrieren Sie die Registrierkasse bei FinanzOnline.

Die Kasse muss innerhalb von 7 Tagen nach der Initialisierung bei FinanzOnline registriert und der Startbeleg geprüft werden.

Registriervorgang bei FinanzOnline

per FinanzOnline Webservice

manuelle Registrierung

Führen Sie die Registrierung über FinanzOnline mit folgenden Schritten durch.

1.) Öffnen Sie FinanzOnline und melden Sie sich an. Wählen Sie im Menü "Eingaben" - "Registrierkassen" aus.

2.) Wählen Sie "Registrierung einer Registrierkasse" aus und erfassen Sie folgende Daten:

Kassenidentifikationsnummer:

Benutzerschlüssel AES-256:

Prüfwert für Benutzerschlüssel:

3.) Wählen Sie "Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit" aus und erfassen Sie folgende Daten:

Art der Sicherheitseinrichtung: **Wichtig:** Der Startbeleg unterliegt der Aufbewahrungspflicht! Damit die Initialisierung abgeschlossen werden kann, muss der Startbeleg, nach erfolgreicher Registrierung der Registrierkasse und der Signaturerstellungseinheit, mittels der BMF Belegcheck App geprüft werden.

Vertrauensdiensteanbieter:

Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:

Für die manuelle Registrierung klicken Sie auf **FinanzOnline öffnen** und melden sich auf der FinanzOnline-Webseite mit Ihren bestehenden Logindaten an. Wählen Sie im FinanzOnline-Menü **Eingaben** und weiter **Registrierkassen** aus. Unter dem Punkt **Registrierung einer Registrierkasse** erfassen Sie die Kassenidentifikationsnummer, den Benutzerschlüssel AES-256 und den Prüfwert für den Benutzerschlüssel. Mit **AES-Schlüssel in die Zwischenablage kopieren** können Sie den Benutzerschlüssel aus prophysio Enterprise kopieren und mit der Tastenkombination **Strg + V** in das entsprechende Feld im FinanzOnline einfügen.

Eine Erklärung zur Registrierung der Kasse bei FinanzOnline erhalten Sie auch in dem [Video 4 der WKO - Anmeldung einer Registrierkasse](#).

Für die Registrierung der Signaturkarte wählen Sie im FinanzOnline jetzt den Punkt **Registrierung einer Signatur- bzw. Signaturerstellungseinheit** und tragen im Feld Art der

Sicherheitseinrichtung: **Signaturkarte**, Vertrauensdiensteanbieter: **AT1 A-Trust** und Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates: die im prophysio Enterprise ausgewiesene Seriennummer ein.

Eine Erklärung zur Registrierung der Signaturkarte bei FinanzOnline erhalten Sie auch in dem [Video 2 der WKO - Registrierung einer Signaturkarte](#).

Mit der prophysio Enterprise Funktion **Registrierungsdaten für FinanzOnline ausdrucken** erhalten Sie eine Übersicht mit allen Daten zur Initialisierung der Registrierkasse, die Sie bei Bedarf beispielsweise an den Steuerberater weitergeben können.

Anschließend muss der Startbeleg mit der BMF Belegcheck App geprüft werden. Eine Erläuterung zur Prüfung des Startbelegs mittels der BMF Belegcheck App finden Sie im [Video 7 der WKO - Prüfen des Startbeleges mit einem Smartphone](#).

Registrierkassensicherheitsverordnung - Initialisierung der Registrierkassensicherheitsverordnu Formular schließen X

Sicherung Datenerfassungsprotokoll

Einstellungen für die Sicherung des Datenerfassungsprotokolls.

Das Datenerfassungsprotokoll muss in regelmäßigen Abständen gesichert werden. Siehe:

RKSV §7 (3): "Die Daten des Datenerfassungsprotokolls sind zumindest vierteljährlich auf einem elektronischen externen Medium unveränderbar zu sichern. Diese Sicherung ist gemäß § 132 BAO aufzubewahren."

Als geeignete Medien gelten beispielsweise schreibgeschützte (abgeschlossene) externe Festplatten, USB-Sticks und Speicher externer Server, die vor unberechtigten Datenzugriffen geschützt sind. Die Unveränderbarkeit des Inhaltes der Daten ist durch die Signatur bzw. das Siegel und insbesondere durch die signierten Monatsbelege gegeben.

F:\

Wichtig:
Die Monats- bzw. Jahresbelege werden vom System automatisch erstellt. Nach der Erstellung wird in das angegebene Sicherungsverzeichnis das Datenerfassungsprotokoll vollständig automatisiert gesichert!
Die letzte Sicherung ist gemäß § 132 BAO 7 Jahre aufzubewahren. Verwenden Sie für die Sicherung ein geeignetes Medium!

Drucken Sie hier das Protokoll für die Initialisierung der Registrierkasse.

Protokoll drucken

Zurück Fertigstellen Abbrechen

Zuletzt legen Sie den Speicherort für das Datenerfassungsprotokoll fest. Das Datenerfassungsprotokoll ist auf einem **externen Medium** zu speichern.

Kann prophysio Enterprise kein geeignetes Sicherungsverzeichnis finden oder möchten Sie einen anderen, als den vorgeschlagenen Speicherort wählen, klicken Sie auf den kleinen schwarzen Pfeil rechts im weißen Feld und wählen Sie manuelle Konfiguration. Klicken Sie anschließend auf die drei Punkte rechts in dem nun zu sehenden Feld und wählen Sie den Ordner, in den das Datenerfassungsprotokoll gespeichert werden soll.

manuelle Konfiguration

Geben Sie hier das Sicherungsverzeichnis für das Datenerfassungsprotokoll an:

F:\Registrierkasse\Sicherung Datenerfassungsprotokoll

Anschließend können Sie mit **Protokoll drucken** eine Übersicht mit allen Daten zur Initialisierung der Registrierkasse drucken und mit **Fertigstellen** die Initialisierung der Registrierkasse abschließen.

Wichtig: Das Datenerfassungsprotokoll ist **extern** auf einem USB-Stick, eine externe Festplatte oder ein externes Serverlaufwerk zu sichern. Eine lokale Sicherung auf dem Computer ist nicht erlaubt.

Die gesetzlich vorgeschriebenen Monat- und Jahresbelege werden von der Software automatisch erstellt und dabei das Datenerfassungsprotokoll in das gewählte Sicherungsverzeichnis automatisch gesichert. Die letzte Sicherung des Datenerfassungsprotokolls ist laut § 132 BAO 7 Jahre aufzubewahren.

© 2017 byteart.
All rights reserved.

Product and company names mentioned in this document may be trademarks or registered trademarks of their respective companies.

Mention of third-party products is for informational purposes only and constitutes neither an endorsement nor a recommendation. The author assumes no responsibility with regard to the performance or use of these products. All understandings, agreements, or warranties, if any, take place directly between the vendors and the prospective users. Every effort has been made to ensure that the information in this manual is accurate. The author is not responsible for printing or clerical errors.

The product described in this manual incorporates copyright protection technology that is protected by method claims of certain U.S. patents and other intellectual property rights.

© 2017 byteart.
Alle Rechte vorbehalten.

Produkt-und Firmennamen in diesem Dokument können Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Unternehmen sein.

Die Nennung von Drittanbieter-Produkten ist nur zu Informationszwecken und stellt weder eine Billigung noch eine Empfehlung dar. Der Autor übernimmt keinerlei Verantwortung in Bezug auf die Leistung oder Verwendung dieser Produkte. Alle Vereinbarungen, Verträge oder Garantien, soweit vorhanden, erfolgen direkt zwischen dem Anbieter und den jeweiligen Benutzern. Es wurde alles unternommen, um sicherzustellen, dass die Informationen in dieser Dokumentation korrekt sind. Der Autor ist nicht für Druck-oder Schreibfehler verantwortlich.

Das in diesem Handbuch beschriebene Produkt enthält urheberrechtlich geschützte Inhalte die durch Ansprüche bestimmter US-Patente und andere Rechte an geistigem Eigentum geschützt sind.